

ПРИКАЗ

от 17.11.2025 г.

№ 401 -о

Об организации, проведении и проверке
итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 года
в общеобразовательных организациях Цимлянского района

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства образования Ростовской области от 27.10.2024 № 382 (далее - Порядок), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Цимлянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях Цимлянского района в основной срок – 3 декабря 2025 года:

- МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска;
- МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска;
- МБОУ СОШ № 3 г. Цимлянска;
- МБОУ ВСОШ г. Цимлянска;
- МБОУ Красноярская СОШ;
- МБОУ Калининская СОШ;
- МБОУ Камышевская СКОШ;
- МБОУ Лозновская СОШ им. Т.А. Аббясева;
- МБОУ Новоцимлянская СОШ;
- МБОУ Паршиковская СОШ;
- МБОУ Маркинская СОШ;
- МБОУ Саркеловская СОШ.

2. Определить места печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – образовательные организации, указанные в пункте 1.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, указанных в пункте 1 данного приказа:

3.1. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта, номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) в срок до 19.11.2025 года;

3.2. определить места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения);

3.3. определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3.6. под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 8.2 Порядка – после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

3.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;

3.8. организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения);

3.9. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

3.10. получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность;

3.11. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

3.12. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

4. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Цимлянского района (Гребейниковой Ю.П.):

4.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с Порядком

и требованиями Рекомендаций;

4.2. 03.12.2025 года в 09.45 передать по электронной почте комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений);

4.3. 03.12.2025 года организовать сбор и предоставление в ГБУ РО «РОЦОЙСО» оригиналов бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

4.4. до 06.12.2025 организовать сбор и предоставление в ГБУ РО «РОЦОЙСО» оригиналов бланков регистрации с внесенными результатами проверки участников итогового сочинения (изложения) по итогам проверки.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заведующего отделом образования
Администрации Цимлянского района



Ю.П. Гребейникова

Приказ подготовлен ведущим специалистом
отдела образования Гребейниковой Ю.П.