Рассмотрено на заседании Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогического Совета школы Директор МБОУ Калининской СОШ

Протокол № 1 от 28.08.2023г. Цимлянского района Ростовской

 области Н.Н.Капканов.

 Приказ № 126 от 28.08.2023 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации горячего питания и здорового образа жизни

в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области

1. **Общие положения**
2. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области (далее «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области (далее Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).
3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего

питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»; - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 года N 32;

- Уставом МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области;

- постановлением Администрации Цимлянского района от 15.06.2023 № 438 «О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 18.12.2020 № 973 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Цимлянского района»»;

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе.

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, принимается на Совете родителей, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.
2. Положение принимается на неопределенный срок.
3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
4. Общие принципы организации питания
	1. При организации питания Школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2 Питание в Школе организовано на основе полного цикла приготовления продуктов, путем заключения договора на предоставление услуги по организации питания (далее Услуга).

1. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания учащихся).

1. Организация горячего питания обучающихся осуществляется штатом сторонней организации, предоставляющей Услугу: поваром, кухонным работником, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.
2. В столовой Школы постоянно должна находиться и своевременно заполняться ответственными за организацию питания, следующая учетная документация:
* журнал заявок;
* журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
* журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
* журнал здоровья;
* журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
* журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
* журнал санитарного состояния пищеблока;
* журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
* копии примерного 10-дневного меню, согласованного директором Школы;
* ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
* приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)
1. Для обучающихся Школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).
2. Питание обучающихся Школы осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Цимлянском, Волгодонском, Семикаракорском, Константиновском, Мартыновском районах (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
4. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой, на основании приказа директора Школы, входят ответственный за организацию питания, фельдшер, представители профсоюзного комитета школы по согласованию, представители родительской общественности (по согласованию). Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

2.10. Заместитель директора по ВР является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

**3.** **Порядок организации питания в Школе**

* 1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в бюджет Ростовской области, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования равного 65,00 %. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета Ростовской области, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия: уровня софинансирования равного 35,00 %. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере, определенного исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных с ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Ростовской области области. В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, размер субсидии, не подлежит изменению.
	2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
	3. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.
	4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.
	5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
	6. Питание на бесплатной основе (далее - бесплатное питание) предоставляется обучающимся за счет средств бюджета Цимлянского района
	7. Размер средней стоимости бесплатного горячего питания устанавливается постановлением Администрации Цимлянского района от 15.06.2020 № 438 «О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 18.12.2020 № 973 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Цимлянского района»». Бесплатное питание учащимся 1-4 классов, поступающим в Школу из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы по уважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в учреждение.
	8. Ответственный за питание, назначенный директором Школы контролирует ежедневный учет питающихся на бесплатной основе у классных руководителей.
	9. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца после согласования ответственным за питание сдается в МАУ РЦО Цимлянского района. В табеле учета питания учащихся приняты следующие обозначения:

Я - ребенок питался;

НН - заявка была подана, но на следующий день ребенок отсутствовал по невыясненным обстоятельствам;

О - отсутствует (не питается).

* 1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий и вывешиваются в обеденном зале.
	2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
	3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора Школы ежегодно.
	4. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).
	5. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из стоимости продуктов питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.
	6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется Школой двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) за счет средств регионального бюджета в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
	7. Обучающимся по адаптированным и основным общеобразовательным программам с ограниченными возможностями здоровья на дому, питание организуется в виде  денежной  компенсации в соответствии с постановлением главы Администрации Цимлянского района от 15.06.2023г № 438 «О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 18.12.2020 № 973 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Цимлянского района»».

Денежная компенсация предоставляется по заявлению родителя (законного представителя).

Для получения денежной компенсации родители (законные представители), представляют в Школу:

- заявление на имя руководителя о предоставлении денежной компенсации;

- копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

- копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация:

- в сроки, установленные локальным актом Школы, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется денежная компенсация;

- осуществляет ежемесячно перечисление денежной компенсации за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося на счет родителя (законного представителя) обучающегося.

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации за дни учебных занятий обучающемуся являются:

- утрата обучающимся статуса, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на дому, в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания, их родители (законные представители) предоставляют в Школу:
* заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в Школе;
* расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Областного Закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;
* основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

* 1. Документы, указанные в пункте 3.5 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в Школе ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания в новом учебном году документы подаются в Школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

* 1. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.5, Школа письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.
	2. В период отсутствия обучающегося в Школе по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в Школе.
	3. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и Школой.
	4. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

-отчисление обучающегося из Школы;

-снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого­медико- педагогической комиссии,

-обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в Школе;

-оформление социального пособия на питание.

* 1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий и вывешиваются в обеденном зале.
	2. Ответственный за питание в Школе контролирует сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
	3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
	4. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Школе: - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- совместно с фельдшером Калининской амбулатории (по возможности) осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима; - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

1. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1 Обязанности Школы.

Школа создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

* предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
* обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
* предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
* регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
* составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.
1. Права Школы.

Школа имеет право:

-осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;

-требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;

-производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

1. Повар:
* согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
* постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
* заполняет учетную документацию пищеблока;

- осуществляет проверку качества пищи.

1. Ответственный за организацию питания в Школе:
* подает заявку на питание обучающихся организатору Услуги;
* предоставляет информацию по вопросам организации питания в пределах своей компетенции в отдел образования Администрации Цимлянского района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования Администрации Цимлянского района;
* предоставляет необходимую отчётность;
* лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
* имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
* ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.
1. Классный руководитель Школы:
* организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
* несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы (журнал заявок);
* обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 12-00 ответственному за питание.
* сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
* ведет табель учёта посещаемости детей (ежедневно) и ежемесячно в последний день питания обучающихся в месяце сдает ответственному по питанию.
1. Администрация школы несет ответственность за своевременное заключение договора на предоставление Услуги.

МАУ РЦО Цимлянского района ответственность за хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

* табель учёта посещаемости детей (ежемесячно);
* меню-требование;
1. Администрация Школы готовит пакет документов для своевременной оплаты за питания обучающихся организатору Услуги и предоставляет его в МАУ РЦО Цимлянского района.
2. Родители (законные представители) обучающихся:
* оплачивают питание ребенка;
* знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
* своевременно предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
1. Обучающиеся:
* получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
* получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
* соблюдают правила поведения в столовой;
* соблюдают культуру питания.