ПРИКАЗ № 195-о

по МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

28.10.2024г

Об организации, проведении и проверке

итогового сочинения в МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области

04.12.2024г

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 (далее - Порядок), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Цимлянского района, а так же на основании приказа отдела образования Администрации Цимлянского района от 21.10.2024г № 528 «Об организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года

в общеобразовательных организациях Цимлянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести 04.12 2024 года итоговое сочинение для обучающихся 11 класса на базе МБОУ Калининской СОШ Цимлянского района Ростовской области, кабинет №11 в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от18.10.2024 № 976 (далее - Порядок), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.10.2024 № 528 «Об организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года в общеобразовательных организациях Цимлянского района»». Начало в 10 ч 00 м, продолжительность итогового сочинения 235 минут.

2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Вабищевич Л.М.

Заместителю директора по УВР Вабищевич Л.М.:

2.1. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об учащихся, сдающих итоговое сочинение, в региональную информационную систему в сроки, установленные законодательством.

2.2. Организовать сбор заявлений с учащихся об участии в итоговом сочинении вместе с согласием на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов учащимися, имеющими право писать изложение.

под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения в соответствии с пунктом 8.2 Порядка – после проверки итогового сочинения и обработки материалов итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений.

2.3. Получить темы сочинений и обеспечить их информационную безопасность;

2.4. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

2.5. организовать проверку итоговых сочинений;

2.6. Внести изменения в расписание занятий с учётом занятости 11 класса в итоговом сочинении.

2.7. Компенсировать пропущенные уроки 11 класса за счёт уплотнения материала.

3. Утвердить следующий состав комиссии по проведению итогового сочинения:

* 1. Капканов Н.Н. — директор школы;
  2. Вабищевич Л.М. - заместитель директора по УВР;
  3. Железникова С.П.- учитель математики;
  4. Шишкова Е.И.- учитель внеурочной деятельности;

3.5. Капканова О.Г. – учитель внеурочной деятельности;

4. Утвердить следующий состав комиссии по проверке итогового сочинения:

1. Вабищевич Л.М. - учитель русского языка и литературы;
2. Трефилова Л.В.- учитель русского языка и литературы;

5. Шишкову Е.И. назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в  
образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (в случае необходимости).

6. Назначить организатором в аудитории на время проведения итогового сочинения Железникову С.П., учителя математики.

7. Назначить организаторами вне аудитории на время проведения итогового сочинения Капканову О.Г., Шишкову Е.И.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Калининской СОШ

Цимлянского района Ростовской области Капканов Н.Н.