

Отдел образования Администрации Цимлянского района

ПРИКАЗ

от 15.05.2025 г.

№ 185-о

О проведении единого государственного экзамена по всем учебным предметам на территории Цимлянского района в 2025 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 11.11.2024 № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.05.2025 № 496 «Об открытии пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основные дни основного периода ее проведения в по всем учебным предметам на территории Ростовской области в 2025 году», в целях организованного проведения единого государственного экзамена в 2025 году на территории Цимлянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Цимлянского района Гребейниковой Ю.П.:

1.1. Провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

- по химии, литературе, истории – 23 мая 2025 года;
- по математике (профильный уровень) - 27 мая 2025 года;
- по математике (базовая) – 27 мая 2025 года;
- по русскому языку – 30 мая 2025 года;
- по обществознанию, физике – 2 июня 2025 года;
- по биологии, географии, английскому языку и немецкому языку (письменная часть) – 5 июня 2025 года;
- по информатике (КЕГЭ), английскому языку (устная часть), по немецкому языку (устная часть) – 10 июня 2025 года;
- по информатике (КЕГЭ) – 11 июня 2025 года.

1.2. Организовать работу пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ): МБОУ СОШ № 3 г. Цимлянска, (г. Цимлянск, ул. Свердлова, 112), обеспечивающего проведение ЕГЭ: по химии, литературе, истории – 23 мая 2025 года; по математике профильного уровня и математике базового уровня – 27 мая 2025 года; по русскому языку – 30 мая 2025 года; по физике и обществознанию – 2 июня 2025 года; по биологии, географии, английскому языку и немецкому языку (письменная часть) – 5 июня 2025 года; по информатике – 11 июня 2025 года, по информатике и иностранным языкам (устная часть) – 10 июня 2025 года, в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора.

1.3. Обеспечить информационную безопасность материалов и процедуры проведения ЕГЭ.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Цимлянского района:

2.1. Подготовить распорядительные документы об участии общеобразовательных организаций в ЕГЭ в рамках своих полномочий.

2.2. Используя различные средства информирования (информационный стенд, сайт общеобразовательной организации, собрания и др.), обеспечить ознакомление всех участников образовательного процесса с особенностями организации и проведения ЕГЭ, о необходимости соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, ознакомления с результатами ЕГЭ, а также полученными результатами ЕГЭ.

2.3. Обеспечить прибытие выпускников XI классов, участников ЕГЭ, к ППЭ № 5706 – МБОУ СОШ № 3 г. Цимлянска в период с 9.00 час до 09.30 час в день проведения экзамена.

2.4. Обеспечить наличие у выпускников XI классов в дни проведения ЕГЭ:

- документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- гелиевой, капиллярной авторучки с черными чернилами;
- дополнительных материалов, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам.

2.5. Назначить сопровождающего, возложить на него ответственность за жизнь и здоровье участников ЕГЭ по пути к месту проведения экзаменов, во время проведения экзамена и обратно.

2.6. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сопровождающими и участниками ЕГЭ, термометрии бесконтактными термометрами водителей транспортных средств (при осуществлении подвоза), сопровождающих, дезинфекции салонов транспортных средств.

2.7. Под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и нарушивших установленный порядок проведения ЕГЭ, о необходимости соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

3. Руководителю МБОУ СОШ № 3 г. Цимлянска Крахмалец Т.Г, обеспечить готовность ППЭ № 5706 в соответствии с требованиями к ППЭ и рекомендациями Роспотребнадзора, в том числе:

3.1. Оборудовать помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

3.2. Обеспечить работу медицинского кабинета либо отдельного помещения для медицинских работников.

3.3. Выделить до входа в ППЭ:

а) места для раздельного хранения личных вещей участников ЕГЭ, работников ППЭ;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ЕГЭ, и представителей средств массовой информации.

3.4. Оборудовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории (не менее двух на каждом этаже).

3.5. Оборудовать помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

3.6. Оборудовать для сотрудников полиции, а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

3.7. Закрыть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена.

3.8. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах.

3.9. Подготовить аудитории ППЭ:

- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений до начала и после окончания экзаменов;

- обеспечить наличие функционирующих часов, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ, антисептических средств для обработки рук;

- закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- подготовить рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером, с учетом соблюдения социальной дистанции;

- обеспечить наличие компьютерного оборудования и программного обеспечения для печати экзаменационных материалов, технических средств, подключенной гарнитуры (наушники с микрофонами) для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, а также их обработку дезинфицирующими средствами;

- подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ.

3.10. Обеспечить доступ сотрудников ОАО «Ростелеком» в помещения, в которых располагается ППЭ № 5706, для настройки и технического обслуживания оборудования, предназначенного для осуществления видеонаблюдения.

3.11. Принять меры по обеспечению электроснабжения и температурно – влажностного режима в помещениях, в которых располагается ППЭ № 5706, в целях обеспечения функционирования оборудования, предназначенного для осуществления видеонаблюдения.

3.12. Подготовить бумагу для черновиков со штампом образовательной организации, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ на каждый экзамен.

3.13. Обеспечить наличие оборудования для обеззараживания воздуха из расчета один рециркулятор воздуха на каждую аудиторию и штаб, достаточного количества одноразовой посуды и воды в емкостях промышленного производства для организации питьевого режима, антисептических средств для обработки рук на входе в ППЭ, аудитории, штаб и в туалетных комнатах.

4. Гузич Г.А., руководителю ППЭ № 5706:

4.1. Обеспечить готовность ППЭ № 5706 в соответствии с требованиями к ППЭ.

4.2. Провести инструктаж под подпись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА);

- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в аудитории;

- правилами заполнения бланков ЕГЭ;

- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ в аудиториях;

- о необходимости соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

- памяткой о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, иные средства хранения и передачи информации.

4.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения ЕГЭ в ППЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в ППЭ № 5706.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Цимлянского района



Горшкова В.Г.