

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ Калининской СОШ
Протоколом № 3 от 11.01.2013

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ Калининской СОШ
№ 32 от 16.01.2013
Директор школы Г.Н.Капканов



ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининской средней общеобразовательной школы Цимлянского района Ростовской области (МБОУ Калининской СОШ).

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининской средней общеобразовательной школы (именуемой в дальнейшем «Школа») разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательной школе», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего стандарта.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потематическое и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, а также по предметам вариативной части учебного плана III ступени обучения, изучавшимся выпускником, в случае, если на их изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебном программе данного года обучения, Уставе школы, настоящего положения.

1.5. При промежуточной аттестации в Школе используется пятибалльная система оценивания, н/а.

1.6. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий физической культуры на длительный срок (четверть, полугодие, год), делается запись «освобожден».

1.7. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.4. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Школьники, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

2.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

Формами текущей аттестации являются:

- ответ на уроке;
- домашняя работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- диктант;
- изложение;
- сочинение;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- срезовая работа;
- тестирование;
- проект;
- зачет;
- реферат и другие формы.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.8. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.10. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

III. Годовая аттестация обучающихся.

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся.

3.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

3.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе

3.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных (во II – IX классах) и полугодовых (в X-XI классах) оценок, т.е. результатов текущей и годовой аттестаций.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Порядок проведения годовой аттестации.

График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы) вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.8. Формы проведения годовой аттестации.

Годовая аттестация может проводиться устно и письменно. Устно в форме собеседования, ответов на вопросы, выступления с сообщением по теме и других форм. Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста и других форм.

3.9. Требования ко времени проведения годовой аттестации.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.10. Права и ответственность обучающегося при аттестации.

Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей.

В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы.

3.11. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации годовой аттестации.

Организация изучения неизученных частей учебных программ является обязанностью ОУ и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием ОУ, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

Ответственность за изучение неизученных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по УВР.

Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

IV. Перевод обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. В виду не выставления обучающимся первого класса четырехлетней начальной школы оценки в баллах, знания и умения обучающихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным программой.

4.3. Решение об оставлении обучающего на повторный год обучения в 1 классе может

быть принято только педагогическим советом школы и только с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

4.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим уставом.

4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.7. Обучающиеся 10-х классов, имеющие 2 итоговые неудовлетворительные отметки из-за ненадлежащего прилежания (пропуски уроков без уважительных причин, систематическую неготовность к урокам, отказ от работы на уроках), по согласованию с родителями переводятся на обучение в форме семейного образования или экстерната или в вечернюю школу рабочей молодежи. Решение о переводе на другую форму обучения таких учащихся принимается педагогическим советом школы, и утверждается советом школы в индивидуальном порядке.